

ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИЗА МИР" В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана на основании абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения прозрачного характера обработки персональных данных и определяет порядок и цели обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Виза Мир» (далее – Организация), а также механизм реализации прав субъектов персональных данных в контексте указанной обработки персональных данных.

Особенности деятельности Организации по обработке персональных данных в определенных сферах и (или) в связи с определенными бизнес-процессами определяются иными локальными правовыми актами Организации.

Организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

1.2. В настоящей Политике используются термины и понятия в значениях, определенных Законом о защите персональных данных.

1.3. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Посетителей и Клиентов Общества;
- посетителей интернет-сайтов магазинов сети;
- кандидатов на работу в Организации (далее – кандидаты на работу);
- работников Организации;
- бывших работников Организации;
- членов семьи работников Организации;
- руководителей (иных лиц, уполномоченных в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) юридических лиц, являющихся контрагентами (клиентами) Организации;
- индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, являющихся контрагентами (клиентами) Организации;
- граждан и представителей юридических лиц, направивших обращения в Организацию;
- граждан, обратившихся в Организацию за осуществлением административных процедур;
- физических лиц, относящихся к аффилированным лицам Организации;
- иных субъектов персональных данных, осуществляющих взаимодействие с Организацией.

1.4. Обработка персональных данных Организацией осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных, иными актами законодательства о персональных данных, а также международными договорами Республики Беларусь.

1.5. В целях обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Организация принимает следующие меры:

- проведение внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями по защите персональных данных;
- обучение работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных, выявление и прогнозирование рисков, связанных с обработкой персональных данных в Организации;

иные меры, направленные на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных Организацией осуществляется:

с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации (когда обработка персональных данных осуществляется без использования электронно-вычислительных технологий при непосредственном участии человека).

1.7. Обработка персональных данных Организацией включает следующие действия с персональными данными:

сбор;
систематизация;
хранение;
изменение;
использование;
обезличивание;
блокирование;
распространение;
предоставление;
удаление;
иные действия (их совокупность), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные субъектов персональных данных не распространяются и не предоставляются третьим лицам без получения согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и законодательством.

1.8. При обработке Организацией персональных данных независимо от правовых оснований такой обработки соблюдаются общие требования к обработке персональных данных, установленные статьей 4 Закона о защите персональных данных, в частности, требования:

о соразмерности обработки персональных данных заявленным целям их обработки и обеспечении на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

об ограничении обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

о соответствии содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, исключении избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

об обеспечении прозрачного характера обработки персональных данных;

о том, что хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

1.9. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании гражданского-правового договора.

уполномоченными лицами по отношению к Организации являются юридические и физические лица, оказывающие маркетинговые услуги, услуги по сбору и рассылке информации, услуги по обслуживанию программного обеспечения, иные контрагенты, которым Организацией передаются для выполнения полностью либо частично отдельные функции, бизнес-процессы, виды деятельности.

1.10. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться при направлении работников Организации в служебные командировки за границу Республики Беларусь.

2. Обработка персональных данных покупателей и посетителей интернет-сайтов магазинов сети

2.1. Сбор персональных данных покупателей и посетителей интернет-сайтов магазинов сети осуществляется посредством получения от них согласий на обработку персональных данных:

при посещении магазинов сети – в письменной форме;

при посещении интернет-сайтов магазинов сети – в электронной форме.

2.2. Обработка персональных данных клиентов и посетителей интернет-сайта Общества.

2.3. Обработка персональных данных покупателей магазинов сети, осуществляется в следующих целях и на соответствующих правовых основаниях:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассылка рекламной и иной информации, связанной с	Номер мобильного телефона;	Согласие в соответствии с	3 года

деятельностью Общества	Адрес электронной почты	пунктом 3 статьи 4 Закона	
Проведение маркетинговых исследований для оптимизации оказания услуги	Возраст; Пол	Согласие в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона	3 года
Обеспечение охраны объектов (имущества) от противоправных посягательств	Видеоизображение	В соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона	До 30 календарных дней

2.4. Обработка персональных данных посетителей интернет-сайта, осуществляется в следующих целях и на соответствующих правовых основаниях:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка ответа на заявку "Обратная связь"	Собственное имя; адрес электронной почты	Согласие в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона	30 дней
Рассылка рекламной и иной информации, связанной с деятельностью Общества	Номер мобильного телефона; адрес электронной почты	Согласие в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона	3 года

2.5. Обработка персональных данных (номера мобильных телефонов и адреса электронной почты) покупателей и посетителей интернет-сайтов магазинов сети посредством рассылки рекламной и иной информации, связанной с деятельностью магазинов сети, осуществляется уполномоченными лицами Организации:

2.6. Срок хранения согласий на обработку персональных данных составляет 1 год после истечения срока действия согласия.

3. Обработка персональных данных кандидатов на работу

3.1. Сбор персональных данных кандидатов на работу осуществляется посредством: заполнения кандидатами на работу электронной формы на интернет-сайте: vizamir.by; направления резюме (анкеты) в письменной форме, подписанной кандидатом на работу, почтовым отправлением или представления такого документа в ходе личного приема; использования Организацией общедоступных информационных ресурсов, например, rabota.by, praca.by.

3.2. Обработка персональных данных кандидатов на работу осуществляется Организацией.

3.3. Обработка персональных данных кандидатов на работу осуществляется в следующих целях и на соответствующих правовых основаниях:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
Изучение и отбор кандидатов на работу	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); год рождения (возраст); место жительства (населенный пункт); данные об образовании; данные о роде занятий; контактный номер телефона; адрес электронной почты	Согласие в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона при заполнении электронной формы на интернет-сайте. В соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона для резюме (анкеты), направленной в письменной форме или представленной в ходе личного приема. В соответствии с абзацем девятнадцатым статьи 6 закона для резюме (анкеты),

		полученной с использованием общедоступных информационных ресурсов
--	--	---

3.4. Срок хранения персональных данных кандидатов на работу составляет: резюме (анкет), не принятых на работу, – 1 год; резюме (анкет), принятых на работу, – не более 7 рабочих дней после принятия решения о приеме на работу.

4. Обработка персональных данных представителей контрагентов организации

4.1. Обработка персональных данных руководителей (иных лиц, уполномоченных в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) юридических лиц, являющихся контрагентами (клиентами) Организации, осуществляется в целях заключения (подписания) гражданско-правовых договоров – в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона о защите персональных данных, статьями 49 и 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

В указанных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

занимаемая должность;

собственноручная подпись;

иные данные, необходимые для заключения (подписания) гражданско-правовых договоров;

4.2. Обработка персональных данных индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, являющихся контрагентами (клиентами) Организации, осуществляется в целях:

4.2.1. получения персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, – в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона о защите персональных данных.

В указанных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

другие данные, необходимые для совершения действий, установленных договором;

4.2.2. заключения (подписания) гражданско-правовых договоров – в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона о защите персональных данных и статьи 404 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

В указанных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

собственноручная подпись;

иные данные, необходимые для заключения (подписания) гражданско-правовых договоров.

4.3. Срок хранения персональных данных представителей контрагентов Организации составляет:

содержащихся в первичных учетных документах – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства;

содержащихся в гражданско-правовых договорах – 3 года после окончания срока действия договора.

5. Обработка персональных данных граждан и представителей юридических лиц, направивших обращения в организацию

5.1. Обработка персональных данных граждан и представителей юридических лиц, направивших обращения в Организацию, осуществляется в целях рассмотрения обращений в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона о защите персональных данных и Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан».

В указанных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (для граждан);

иные данные, содержащиеся в обращении.

5.2. Срок хранения персональных данных граждан и представителей юридических лиц, направивших обращения в Организацию, составляет 5 лет с даты последнего обращения (5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений).

6. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в организацию за осуществлением административных процедур

6.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Организацию за осуществлением административных процедур, осуществляется в целях осуществления административных процедур в отношении граждан в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6

Закона о защите персональных данных и Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

В указанных целях осуществляется обработка персональных данных, предусмотренных перечнями административных процедур, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан.

6.2. Срок хранения персональных данных, содержащихся в журналах регистрации документов по осуществлению административных процедур, составляет 3 года.

7. Обработка персональных данных физических лиц, относящихся к аффилированным лицам организации

7.1. Обработка персональных данных физических лиц, относящихся к аффилированным лицам Организации, осуществляется в целях ведения учета аффилированных лиц в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 Закона о защите персональных данных и частью третьей статьи 56 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах».

В указанных целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания.

7.2. Хранение персональных данных физических лиц, относящихся к аффилированным, осуществляется до прекращения оснований отнесения к аффилированным лицам.

8. Механизм реализации прав субъектов персональных данных

8.1. В соответствии с Законом о защите персональных данных субъекты персональных данных имеют право посредством подачи заявления Организации (ООО «Виза Мир», г. Минск, ул. Аэродромная, 119, пом. 4, 220007):

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами;

требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

8.2. Заявление субъекта персональных данных подается в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (посредством электронной почты, телефонной и факсимильной связи и т.п.).

8.3. Субъекты персональных данных могут обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации.

8.4. Субъекты персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие их права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое Национальным центром защиты персональных данных решение может быть обжаловано субъектами персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.