

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «Виза Мир»

Д.А. Губин

25.08.2025

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

г. Минск

«25» августа 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Виза Мир», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Губина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава,

публикует настоящий договор возмездного оказания услуг (публичную оферту) (далее по тексту – Договор), являющийся публичной офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, либо иному неопределённому кругу лиц, именуемого в дальнейшем «Заказчик», принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путём совершения в том числе и конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты).

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичной офертой и считается сделкой, заключённой в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 ГК РБ). Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача Заказчиком денежных средств Исполнителю.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по визовой поддержке в пределах своей компетенции и действующего законодательства Республики Беларусь, а Заказчик обязуется принять указанные услуги и оплатить их в установленные настоящим Договором сроки и порядке.

Визовые услуги включают в себя:

- 1.1.1. информационно-консультационные услуги;
- 1.1.2. услуги по оформлению визы в страну назначения _____;
- 1.1.3. заполнение анкеты (при необходимости и в объёме, определяемом компетентными органами страны назначения);
- 1.1.4. осуществление записи на подачу документов в визовый центр или консульские органы (при наличии соответствующих технических возможностей и доступных квот);
- 1.1.5. содействие в подготовке полного пакета документов, включая проверку их соответствия требованиям консульских органов;
- 1.1.6. в случае подачи документов без личного присутствия Заказчика (безличной подачи) – организацию возврата паспорта(ов) Заказчику с проставленным визовым решением, путём передачи в определённое Исполнителем место;
- 1.1.7. предоставление образцов документов (гарантийных писем, приглашений, справок) и методической помощи по их заполнению;
- 1.1.8. содействие в оформлении медицинской страховки для выезда за границу;
- 1.1.9. при согласовании сторон – курьерскую доставку оригиналов документов и/или паспорта Заказчика;

По дополнительному соглашению сторон Исполнитель вправе оказывать иные сопутствующие услуги, включая, но не ограничиваясь: перевод документов, нотариальное заверение копий, оформление страховых полисов, бронирование билетов и гостиниц.

1.2. Информационно-консультационные услуги могут предоставляться посредством телефонной связи, мессенджеров (Viber/WhatsApp/Telegram), электронной почты, а также при личных встречах в офисе Исполнителя или в ином согласованном месте.

1.3. В случае самостоятельной подачи документов Заказчиком, предметом Договора является исключительно оказание информационно-консультационных услуг.

1.4. Исполнитель не оказывает миграционных или юридических услуг, услуг по трудоустройству, и иных услуг, требующих специального разрешения (лицензии), если иное прямо не согласовано сторонами.

1.5. Консульский сбор, стоимость медицинской страховки, нотариальных услуг, курьерской доставки и иные аналогичные платежи оплачиваются Заказчиком самостоятельно и не входят в стоимость услуг Исполнителя, за исключением случаев, когда иное прямо не оговорено письменным соглашением сторон.

1.6. Услуги Исполнителя не гарантируют положительного решения консульских органов о выдаче визы, поскольку принятие указанного решения относится исключительно к компетенции соответствующих государственных органов.

1.7. Стороны соглашаются, что услуги Исполнителя носят вспомогательный характер, направлены на упрощение визовой процедуры и не освобождают Заказчика от необходимости личного участия в процедурах прохождения собеседования, сдачи биометрических данных и иных личных действий.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в пределах своей компетенции и действующего законодательства Республики Беларусь;

2.1.2. по требованию Заказчика предоставлять достоверную и актуальную информацию о ходе исполнения настоящего Договора;

2.1.3. обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

2.1.4. в случае возникновения обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению обязательств Исполнителя (форс-мажор, технические сбои, изменения правил консульских органов, задержки со стороны третьих лиц), Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика о таких обстоятельствах и не несёт ответственности за последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

2.1.5. использовать только достоверные и актуальные источники информации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объёме оплатить услуги Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором;

2.2.2. предоставлять полную, достоверную и корректную информацию, сведения и документы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору;

2.2.3. своевременно информировать Исполнителя о любых изменениях в документах, удостоверяющих личность (паспорте), личных данных или иных сведениях, требуемых для оказания услуг. После начала процедуры электронной регистрации внесение изменений может быть невозможно, при этом услуги считаются оказанными и подлежат оплате в полном объёме;

2.2.4. обеспечить строгое соответствие документов, необходимых для получения виз, всем требованиям консульских органов, в том числе требованиям, предъявляемым к паспорту, срокам его действия, дате выдачи, числу свободных страниц, фотографии, страхованию здоровья и иным. Лично выполнять все процедуры, требуемые консульскими органами, включая предоставление биометрических данных, прохождение собеседования и иные действия, предусмотренные законодательством страны назначения;

2.2.5. соблюдать правила использования визы и законодательства принимающей страны;

2.2.6. не вмешиваться в деятельность Исполнителя, не передавать регистрацию документов третьим лицам без согласия Исполнителя и не совершать действий, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. требовать от Заказчика предоставления достоверных документов и информации для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2.3.2. на распространение рекламной информации и уведомлений, за исключением случаев, когда Заказчик направляет письменное требование о её прекращении;

2.3.3. привлекать к исполнению Договора третьих лиц (агентов, курьеров, специалистов), при этом ответственность за качество оказанных услуг перед Заказчиком сохраняется за Исполнителем;

2.3.4. приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь: несвоевременной оплаты, непредоставление или предоставление поддельных или недостоверных документов, без возврата оплаты;

2.3.5. не отвечать за отказ консульских органов в выдаче визы, задержки в обработке документов и изменения требований консульских органов, которые произошли после передачи документов.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. на получение достоверной информации о ходе исполнения настоящего Договора;
- 2.4.2. получать консультации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Исполнителя, в объёме, предусмотренном настоящим Договором;
- 2.4.3. отказаться от получения рекламной информации Исполнителя в любой момент;
- 2.4.4. предъявлять претензии к Исполнителю только в пределах оказанных услуг и только в течение 15 календарных дней с момента оказания услуги;
- 2.4.5. на возврат денежных средств в случаях, прямо предусмотренных разделом III Договора.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг определяется согласно прейскуранту Исполнителя на дату акцепта настоящего Договора и указывается на сайте Исполнителя <https://vizamir.by>.

3.2. Заказчик оплачивает услуги перед началом оформления документов. Датой начала оказания услуг считается дата передачи денежных средств Заказчиком Исполнителю. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком:

3.2.1. в безналичной форме – путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя;

3.2.2. в наличной форме – через кассу Исполнителя, с выдачей кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату.

3.3. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг возникают с момента поступления на его расчётный счёт (или в кассу) 50% предоплаты стоимости услуг, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

Окончательный расчёт осуществляется после уведомления Заказчика о готовности документов и до момента их передачи лично, передачи пакета документов в курьерскую службу для доставки Заказчику или в электронном виде на электронную почту Заказчика.

3.4. Консульские сборы, сервисные сборы визового центра, а также расходы на медицинское страхование, нотариальные услуги, переводы, курьерскую доставку и иные платежи, связанные с оформлением визы, не входят в стоимость услуг Исполнителя и оплачиваются Заказчиком дополнительно, непосредственно в адрес соответствующих лиц и (или) организаций, если иное не предусмотрено отдельным соглашением Сторон.

3.5. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора после начала оказания услуг денежные средства возврату не подлежат. Если отказ заявлен до начала оказания услуг, возврат производится за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов. Возврат предоплаты возможен только при невозможности оказания услуг по вине Исполнителя.

Неявка Заказчика на подачу документов или отказ от услуг после начала оформления не является основанием для возврата средств. В случае с любой туристической визой: возврат предоплаты и полной оплаты не предоставляется возможным.

3.6. Возврат предоплаты по туристическим визам возможен только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь или настоящим Договором.

3.7. Факт оказания услуг Исполнителем подтверждается актом об оказании услуг. Стороны пришли к соглашению, что акт составляется Исполнителем единолично и имеет юридическую силу, если в течение 3 (трех) дней Заказчик не направил письменные возражения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несёт ответственности за результаты и сроки рассмотрения визового заявления, а также за отказ в выдаче визы компетентными органами иностранных государств, поскольку принятие решения находится исключительно в компетенции соответствующих органов.

4.3. Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за последствия, возникшие в результате неверно внесённых данных, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка пребывания за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

4.4. Исполнитель не несёт ответственности за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, упущенную выгоду, заранее оплаченное проживание и т.д.), транспортные расходы, которые могут не состояться по причине отказа в визе, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы.

Исполнитель не несёт ответственности за транспортные и иные расходы, связанные с прибытием в дипломатическое представительство, консульские органы, посольство или визовый центр.

4.5. Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате задержки или отказа в выдаче Заказчику визы, за задержку выдачи паспорта дипломатическим представительством, консульскими органами.

4.6. В случае утери по вине Исполнителя действующего паспорта и других оригинальных или копированных документов Заказчика, Исполнитель несёт ответственность в размере документально подтверждённого материального ущерба, связанного только с восстановлением документов.

4.7. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (срока её действия, кратности посещения и количества дней пребывания), так как выдача виз не зависит от Исполнителя, а зависит исключительно от действий Заказчика (достоверность предоставленной им информации) и действий третьих лиц, за которых не несёт ответственности Исполнитель (решение сотрудников дипломатического представительства, посольства, консульского органа).

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, военные действия, террористические акты, забастовки, изменения законодательства, приостановку деятельности консульских органов и иные обстоятельства, не зависящие от воли Исполнителя. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления.

4.9. В случае отказа в выдаче визы Исполнитель не несет ответственности за внесенные Заказчиком деньги в виде консульского, сервисного сборов, которые не возвращаются Заказчику.

4.10. Заказчик несёт полную ответственность за:

4.10.1. достоверность, полноту и своевременность предоставления документов и информации, необходимых для оказания услуг;

4.10.2. последствия предоставления недостоверных сведений или подложных документов;

4.10.3. самостоятельное соблюдение визового режима, правил въезда, пребывания и выезда из страны назначения.

4.11. При просрочке оплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% (один процент) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.12. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и прекратить оказание услуг в случае:

4.12.1. непредоставления Заказчиком необходимых документов и информации в согласованный срок;

4.12.2. при неисполнении Заказчиком принятых на себя обязательств;

4.12.3. нарушения Заказчиком обязательств по оплате;

4.12.4. выявления фактов предоставления Заказчиком подложных документов и (или) недостоверной информации.

4.13. Все претензии по настоящему Договору направляются Сторонами в письменной форме. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

4.14. Дипломатическое представительство, консульские органы, посольство, визовый центр вправе перенести либо отменить назначенное в результате оказания услуги время приема, изменить расписание работы, график приема и Исполнитель не несет за это ответственности.

В случае, когда Исполнителю стало известно о вышеуказанных обстоятельствах, он уведомляет Заказчика, в том числе посредством мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp и др.) или средствами факсимильной связи, смс-уведомления.

Исполнитель не несет ответственности за отсутствие возможности со стороны Заказчика посещения соответствующего дипломатического представительства, консульских органов или визового центра в дату регистрации, предоставленную Исполнителем. В таком случае услуги Исполнителя считаются выполненными и подлежат оплате в полном объеме.

4.15. Стороны подтверждают, что ответственность Исполнителя ограничивается размером фактически уплаченной Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, когда иное прямо предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления оплаты услуг Заказчиком в пользу Исполнителя (полностью или частично, в зависимости от согласованного порядка оплаты) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Во всём, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

5.3. Переписка, документы и иные материалы, направленные Сторонами по электронной почте, посредством мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram) или иными средствами электронных коммуникаций, признаются равнозначными документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу, если достоверно установлено, что они исходят от соответствующей Стороны.

5.4. Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных своей волей и в своём интересе в целях исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Наименование и адрес оператора, получившего согласие субъекта на обработку персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Виза Мир», УНП 193900869, 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 119, пом. 4. Цель обработки данных: выполнение поручения физических лиц (субъектов персональных данных), основанного на заключённом в простой письменной форме агентском договоре с оператором персональных данных, обращающихся за выездной визой и по подготовки или передаче пакета документов в соответствующие дипломатические представительства для получения данными лицами виз. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных: 1) полное имя; 2) вид документа и его идентификационный номер; 3) серия и номер документа; 4) наименование государственного органа выдавшего документ; 5) даты выдачи и окончания действия документа; 6) адрес регистрации места жительства; 7) адрес фактического проживания; 8) пол; 9) контактный телефон; 10) сведения о трудовой деятельности; 11) семейное положение.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора либо в связи с ним, Стороны обязуются по возможности урегулировать путём переговоров и обмена претензиями. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде г. Минска в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.6. Настоящий Договор является публичной офертой и размещается в сети Интернет. Договор заключается в электронной форме и является равнозначным договору в простой письменной форме, подтверждением акцепта является факт оформление заявки Заказчиком и оплата услуг Исполнителя.

ООО «Виза Мир»

220007, г. Минск, ул. Аэродромная,
д. 119, пом. 4
IBAN BY54BELB3012001JJD001022 6000
BIC BELBYY2X ОАО «Банк БелВЭБ»
УНП 193900869
info@vizamir.by

_____ Д.А. Губин